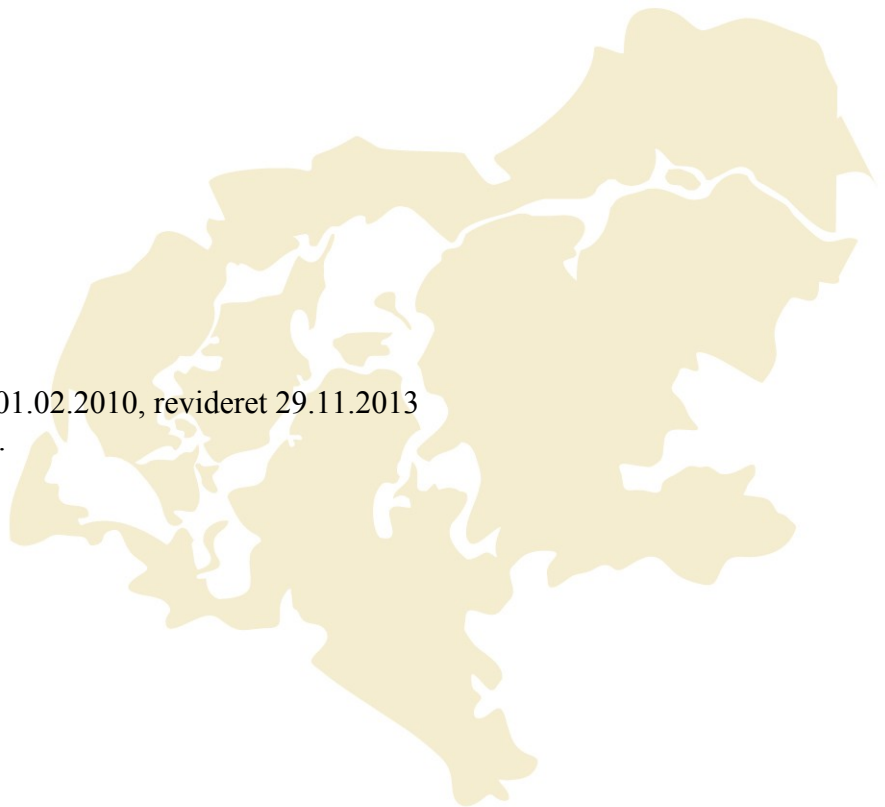


Vedtægter for Limfjordsrådet

- Et samarbejde mellem Limfjordskommunerne om en bæredygtig fjord.

Godkendt på Limfjordsrådets møde 01.02.2010, revideret 29.11.2013 og godkendt i medlemskommunerne.



Navn og hjemsted.....	3
Samarbejdets formål	3
Medlemskab	4
Organisering.....	4
Det Politiske Forum	5
Embedsmandsgruppen	7
Fælles sekretariat.....	7
Følgegrupper	8
Tegningsregel.....	8
Økonomi – finansiering	8
Udtræden - Opløsning.....	9

Navn og hjemsted

§1

Samarbejdets navn er ”Limfjordsrådet”

§2

Limfjordsrådet har hjemsted hos den til enhver tid værende sekretariatskommune.

Samarbejdets formål

Limfjorden udgør, på trods af forskellighed i strømretninger, strømhastigheder, salinitet, temperaturer, dybder osv., et sammenhængende vandområde, hvor påvirkninger i den ene ende af fjorden i mange tilfælde, vil have indflydelse på mulighederne i den anden ende af fjorden.

Miljømålslovens krav om, at den altovervejende del af Limfjorden skal leve op til en god økologisk og kemisk tilstand og have en god bevaringsstatus for udpegningsgrundlaget i de i fjorden eksisterende Natura 2000 områder, indebærer, at kommunerne med afstrømningsområder til Limfjorden skal koordinere deres indsatser for at sikre optimal effekt af kommunernes miljø- og naturindsatser i oplandet til Limfjorden.

§3

Limfjordsrådets formål er at understøtte forbedringer af Limfjordens miljøtilstand, herunder koordinering og sparring om tiltag til reduktion af belastningen på Limfjorden.

Et særligt fokusemne er implementering af vandrammedirektivet samt Natura 2000 direktiverne, herunder udredning af mulige tiltag til opfyldelse af miljømålene samt en koordinering af limfjordskommunernes handleplaner udarbejdet i medfør af miljømålsloven, herunder prioritering af indsatsen.

§4

Til opfyldelse af formålet:

1. Kan Limfjordsrådet gennemføre udredninger, undersøgelser og beregninger til støtte for ovennævnte formål.
2. Kan Limfjordsrådet udtale sig omkring de økonomiske forhold for Kommunerne i relation til størrelse og omfang af den statslige kompensation tilknyttet den kommunale implementering af tiltagene i oplandet til Limfjorden.
3. Skal Limfjordsrådet understøtte kommunerne i varetagelsen af medlemmernes fælles interesser i forhold til offentlige myndigheder, interesseorganisationer eller andre, såsom ministerier, styrelser eller andre dele af centralforvaltningen, offentlige nævn og udvalg samt KL.
4. Kan Limfjordsrådet optræde som sagkyndigt organ, høringsorgan eller andet i relation til Limfjorden og vand- og naturplanområdet.
5. Skal Limfjordsrådet medvirke til dannelsen af netværk mellem medlemmerne til udveksling af erfaringer samt formidling, deling og opbygning af viden.

6. Skal Limfjordsrådet forestå formidling af viden, arbejdsresultater, konkrete eller generelle problemstillinger eller andet til såvel medlemmerne som til andre – Herunder etablering og vedligeholdelse af Rådets hjemmeside.
7. Kan Limfjordsrådet indgå i, medvirke til eller formidle samarbejde og anden form for kontakt med eksterne nationale og internationale deltagere, såvel af offentlig som af privat karakter, der beskæftiger sig med samme eller beslægtede opgaveområder.
8. Kan Limfjordsrådet indgå i, medvirke til eller formidle samarbejde vedrørende planer, systemer, opgaver i øvrigt af fælles interesse for og blandt medlemmerne.

§5

Limfjordsrådet varetager for medlemskommunerne – i relation til Limfjorden – opgaven beskrevet for Vandoplandsstyregrupper¹ og skal som sådan blandt andet udarbejde en oplandsplan for vådområde- og ådalsindsatsen, hvoraf mulige projekter, herunder forventet tilknyttet økonomi fremgår. Vandoplandsstyregruppen beslutter hvilke områder, der skal gennemføres nærmere forundersøgelser for, og de relevante kommuner indsender på den baggrund ansøgninger i prioriteret rækkefølge herom til Miljøministeriet.

Efter identifikation af egnede projekter prioriterer Limfjordsrådet som Vandoplandsstyregruppe, hvilke projekter og i hvilken rækkefølge, de pågældende kommuner skal indstille til staten med henblik på bevilling til realisering af projektet

Medlemskab

§6

Som medlemmer i Limfjordsrådet kan optages samt forblive:

1. Kommuner med direkte interesse i Limfjordens miljø- og naturtilstand. Dette i form af, at kommunen eller dele heraf udgør oplandsareal til Limfjorden.
2. Det Politiske Forum kan efter anmodning beslutte at andre Kommuner med faglig interesse i Limfjordsrådets arbejde kan optages som medlem. Medlemmer der ikke har oplandsareal til Limfjorden² er dog ikke del af vandoplandsstyregruppen for Limfjorden og deltager ikke i beslutninger, der træffes i regi heraf.

§7

Der betales et af medlemmerne fastsat medlemsbidrag til dækning af:

- Udgifter til sekretariatsfunktionen herunder lønomkostninger.
- Øvrige driftsomkostninger til møder i Rådet, ekstern konsulentbistand, vedligeholdelse af hjemmeside m.m.

Organisering

Limfjordsrådet består af:

¹ Opgaven for vandoplandsstyregrupper er nærmere beskrevet i aftale (inklusive bilag) mellem KL og Miljøministeriet af 27. november 2009 ”Aftale om styringsmodeller for udmøntningen af vådområde- og ådalsindsatsen og om den øvrige indsats på vand- og naturområdet”

² Areal der afvander til Limfjorden.

- Det Politiske Forum
- Embedsmandsgruppen
- Det Fælles Sekretariat
- Følgegruppe(r) efter behov

Det Politiske Forum

§ 8

Det Politiske Forum udgør Limfjordsrådets styregruppe.

Det Politiske Forum sammensættes af 1 - 2 repræsentanter fra de enkelte medlemskommuner.

En repræsentant udpeges blandt Byrådets midte fortrinsvis blandt medlemskommunernes Teknik- og Miljøudvalg (eller det udvalg hvorunder vandplanarbejdet sortere). Den anden repræsentant kan udpeges udenfor Byrådets midte.

En suppleant vælges af og blandt Byrådene for hvert af de kommunalt udpegede medlemmer.

Repræsentanternes og suppleanternes valgperiode følger den kommunale valgperiode.

§9

Det Politiske Forum fastsætter årligt selv sin mødefrekvens og som minimum mødes det 2 gange årligt.

25 % af repræsentanterne eller flere i det politiske forum kan indkalde til ekstraordinære møder. Indkaldelse til ekstraordinære møder skal ske med et varsel på mindst 14 dage. Af indkaldelsen skal fremgå motivering for det ekstraordinære møde ligesom indkaldelsen skal være bilagt en dagsorden.

Som grundlag for møder i Det Politiske Forum udarbejder Det Fælles Sekretariat dagsorden og udfærdiger et beslutningsreferat fra møderne efterfølgende.

Alle deltagende kommuner kan få sat emner på dagsordnen. De ønskede emner fremsendes til Det Fælles Sekretariat senest 14 dage før møder i Det Politiske Forum.

Diskussionerne og anbefalinger fra det Politiske Forum viderefremmes efterfølgende til de deltagende kommuners Teknik- og Miljøudvalg for herigennem at understøtte fælles initiativer blandt medlemmerne såsom fælles udtalelser eller fælles dialog med staten.

§10

Alle beslutninger på møder i Det Politiske Forum som træffes vedrørende opgaver pålagt Limfjordsrådet som Vandoplandsstyregruppe for Limfjorden³ vedtages ved flertal af de afgivne stemmer (stemmевægt jf. nedenfor). Dette medmindre lovgivningen bestemmer andet.

³ jf. eksempelvis aftale (inklusive bilag) mellem KL og Miljøministeriet af 27. november 2009 "Aftale om styringsmodeller for udmøntningen af vådområde- og ådalsindsatsen og om den øvrige indsats på vand- og naturområdet".

De enkelte medlemskommuner har én stemme.

Kommuner der jf. aftale mellem KL og Miljøministeriet har pligt til at deltage i vandoplandsstyregruppen for Limfjorden og som har fravalgt medlemskab af Limfjordsrådet kan tilsvarende stemme i spørgsmål pålagt Limfjordsrådet som vandoplandsstyregruppe. For så vidt angår kommuner med opland til Limfjorden, der ikke er medlem af Limfjordsrådet, vil der blive søgt indgået en aftale, hvorefter ikke-medlemmer på tilsvarende vis har én stemme.

Stemmeretten kan kun udøves ved personligt fremmøde af repræsentanten eller dennes suppleant.

Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt blot én repræsentant kræver dette.

§11

Til vedtagelse af beslutning om ændring af vedtægterne eller om foreningens opløsning kræves, at mindst 2/3 – to-tredjedele – af de afgivne stemmer er for forslaget.

§12

På Det Politiske Forums møder kan deltage embedsmænd fra medlemskommunerne.

På Det Politiske Forums møder kan der til særlige orienteringspunkter af bred kommunalpolitisk interesse deltage andre politikere fra medlemskommunerne.

Det Politiske Forum kan vælge at invitere observatører herunder eksempelvis repræsentanter fra KL eller øvrige samarbejdspartnere til at deltage i Det Politiske Forums møder.

§13

Forummet vælger en formand og næstformand, som har til opgave at optræde:

- Som talsmand i forhold til dialog med medlemskommunerne, pressen, samarbejdspartnere, staten m.fl.
- Som mødeleder.
- Som sparringspartner for embedsmandsgruppen i forhold til Limfjordsrådets arbejde.

Formandskabet skal være folkevalgt.

Formand og næstformands valgperiode følger den kommunale valgperiode.

§14

Det er Det Politiske Forums opgaver at sørge for:

- At tage initiativer, som understøtter Limfjordsrådets formål.
- At udarbejde en aktivitetsplan,
- At fungere som styregruppe for embedsmandsgruppen og formidle viden og resultater til Limfjordsrådets medlemmer, samarbejdspartnere m.fl.
- At være sparringspartner/talerør i spørgsmål omkring Limfjorden
- At udpege formand og næstformand

Embedsmandsgruppen

§15

Embedsmandsgruppen understøtter Det Politiske Forum.

§16

Embedsmandsgruppen fastsætter årligt selv sin mødefrekvens.

§17

Embedsmandsgruppen udgøres af chefer fra de deltagende kommuner eller personer med tilsvarende beslutningskompetence.

§18

Det er embedsmandsgruppens opgave:

- At optræde som faglig dialogpartner for det Politiske Forum.
- At sikre, at diskussioner og beslutninger i det Politiske Forum forankres /videreformidles til medlemskommunernes relevante politiske udvalg.
- At fastholde og udbygge et tæt fagligt samarbejde mellem medlemskommunernes fag forvaltninger indenfor formålets rammer.
- At fastholde en løbende opdateret viden til sikring af formålets opfyldelse og tage initiativ til forankring af denne viden hos medlemskommunerne.
- At nedsætte arbejdsgrupper i det omfang, der er fælles behov herfor.

§19

Chefen for den kommunale forvaltning, hvor Sekretariatet er lokaliseret er født Formand for Embedsmandsgruppen.

Fælles sekretariat

For at understøtte, at formålet bliver tilgodeset etableres en fælles sekretariats-funktion.

§20

Det er sekretariatsfunktionens opgave:

- At servicere det Politiske forum og embedsmandsgruppen i deres arbejde
- At indsamle, bearbejde og præsentere faglig viden relateret til opfyldelse af Limfjords Rådets formål.
- At optræde som sekretær for det Politiske forum og embedsmandsgruppen

Sekretariatsfunktionen kobles tæt til en af medlemskommunerne (Aalborg), for herved at sikre størst mulig faglighed i sekretariatet samt størst mulig synergi effekt.

Følgegrupper

§21

Embedsmandsgruppen etablerer følgegrupper efter behov med henblik på at få belyst et emne, løst en konkret opgave etc. og derved opnå accept, viden og faglig kvalitetssikring af arbejdet.

Tegningsregel

§22

Limfjordsrådet tegnes af Formanden (eller i dennes forfald af Næstformanden) i forening med Formanden for Embedsmandsgruppen.

Økonomi – finansiering

§23

Limfjordsrådet finansieres via medlemsbidrag. Medlemsbidraget fastsættes som:

- Et årligt grundbidrag pr. km² oplandsareal til Limfjorden for de deltagende kommuner.
- Et årligt mellem medlemskommunerne ligeligt fordelt bidrag til drift der vurderes at være til lige gavn for alle medlemmer uanset oplandsareal.

Vægten mellem de to principper besluttet fra år til år i forbindelse med fastsættelsen af medlemsbidraget.

Når en medlemskommune jf. § 25 ønsker at låne de fælles medarbejdere i sekretariatet i forbindelse med eksempelvis gennemførelse af konkrete projekter eller andet betales timepris til Limfjordsrådet.

§24

Budget og afledt heraf medlemsbidraget fastsættes af Det Politiske Forum

§25

Medlemsbidraget skal anvendes til bl.a. at dække finansieringen af:

- Lønomskostninger til varetagelse af sekretariatsfunktionen.
- Øvrige driftsomkostninger til møder i Rådet og til ekstern konsulentbistand

Finansieringen af eventuelle fælles projekter i regi af Limfjordsrådet, hvor enkelte medlemskommuner har en særlig interesse aftales individuelt med de implicerede kommuner.

Såfremt en medlemskommune ønsker at benytte de fælles medarbejdere i sekretariatet i forbindelse med eksempelvis gennemførelse af konkrete projekter eller andet foregår dette – i alle tilfælde, hvor der i juridisk forstand er tale om rådgivning – formelt set ved, at medarbejderne udlånes til den enkelte projektansvarlige kommune. Sekretariatskommunen kan således ikke ifalde rådgiveransvar.

Rejseomskostninger og øvrige udlæg for embedsmænd / repræsentanter i forbindelse med Limfjordsrådets arbejde dækkes af medlemskommunerne særskilt.

Limfjordsrådet kan lave indtægtsdækket virksomhed, såfremt aktiviteterne kan indeholdes i formålsparagraffen og såfremt opgaven kan løses af Limfjordsrådet inden for kommunalfuldmagtens grænser.

§26

Regnskabet revideres som integreret del af Sekretariat Kommunens regnskab og bliver derfor ikke særskilt påtegnet.

Udtræden - Opløsning

§27

Udtræden kan ske med dags varsel til en 1. januar.

Udtrædende medlemmer har krav på sin andel af formuen efter fordelingsnøglen i § 23. Tilsvarende skal et udtrædende medlem betale, hvis der ved udtræden er en gæld.

§28

Hvad der ved opløsning af Limfjordsrådet måtte være til disposition ud over dækning af gæld og andre forpligtigelser fordeles mellem medlemmerne på opløsningstidspunktet i forhold til disses indbetalinger af medlemsbidrag i de sidste tre regnskabsår (eller de år medlemmet har været medlem, såfremt denne periode er mindre end 3 år).

Således godkendt på Limfjordsrådets møde 01.02.2010, revideret 29.11.2013 og godkendt i medlemskommunerne