

Forretningsorden for Limfjordsrådet

Mødeoffentlighed

§1

Limfjordsrådets dagsordener og referater, skal – under iagttagelse af gældende retsregler - gøres offentligt tilgængelige på Limfjordsrådets hjemmeside.

Beslutningsdygtighed og sagernes behandling

§2

Formanden tilrettelægger møderne i samarbejde med Sekretariatet. Sekretariatet udsender, så vidt muligt 8 dage inden hver mødedag, en dagsorden eller en aflysning til medlemmerne. Dagsordenen eller aflysningen offentliggøres på Limfjordsrådets hjemmeside.

§3

Formanden skal via Sekretariatet sørge for, at medlemmerne får forelagt relevante teknisk/faglige oplæg som grundlag for behandlingen af sagerne.

§4

Medlemmer skal underrette Sekretariatet om hvorvidt de deltager eller ikke deltager i mødet inden dettes afholdelse.

§5

Limfjordsrådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er tilstede.

§6

Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen. Limfjordsrådet kan beslutte at optage nye punkter på dagsordenen, og det kan beslutte at fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge for sagernes behandling.

Dagsorden, referat og ekspedition af Limfjordsrådets beslutninger

§7

Det skal fremgå af dagsordenen særskilt, hvilke punkter der behandles af Limfjordsrådet som Vandoplandsstyringsgruppe.

§8

Limfjordsrådets beslutninger optages i et referat, der som udgangspunkt fremsendes til medlemmerne inden for 1 uge efter mødeafholdelse. Såfremt der er bemærkninger til referatet fremsendes disse til Sekretariatet inden for 1 uge efter modtagelsen. Er der ikke fremsendt bemærkninger indenfor denne tidsfrist betragtes referatet som godkendt.

§9

Sekretariatet ekspederer Limfjordsrådets beslutninger.

Høringer og udtalelser

§10

Som Vandoplandsstyregruppe (VOS) agerer Limfjordsrådet, i overensstemmelse med aftalen mellem KL og Miljøministeriet som rådgiver for Miljøministeren på et område, hvor den enkelte kommune ingen kompetence har. I spørgsmål der ligger indenfor Limfjordsrådets rolle som VOS kan Rådet udtale sig i overensstemmelse med vedtægterne for Limfjordsrådet uden forudgående høring af medlemskommunerne.

§11

Ved behandling af udkast til pressemeddelelser, skriftlige høringssvar og udtalelser eller lignende, hvor Limfjordsrådet ikke optræder som VOS, tilstræbes at sådanne fremsendes til medlemskommunerne 4 uger inden behandling i Limfjordsrådet. I helt særlige tilfælde kan der efter elektronisk høring med mindst 1 uges høringfrist i medlemskommunerne foretages udmeldinger/meldes ud med mindre der jf. § 12 ikke er opbakning til initiativet.

§11a

I tilfælde hvor høringen indbærer, at en eller flere kommuner ikke kan nå at få en politisk behandling af sagen indføres følgende passus: "Nærværende høringssvar har ikke været særskilt politisk behandlet i medlemskommunerne".

§12

I tilfælde hvor én eller flere medlemskommuner klart tilkendegiver, at de ikke kan støtte Limfjordsrådets initiativ – Bortfalder dette.

§13

Inden for samarbejdets formål udtaler Formand (eller i dennes forfald næstformand) sig ved henvendelse fra pressen i overensstemmelse med de holdninger, meninger og beslutninger der er tilkendegivet/truffet i Limfjordsrådet.

Ændringer i forretningsordenen

§ 14.

Indeværende forretningsorden træder i kraft ved Limfjordsrådets godkendelse. Forretningsordenen tages op til revurdering efter 1 år. Forretningsordenen kan ændres ved enstemmighed i Limfjordsrådet. I givet fald udsendes ændringsforslag mindst 14 dage før det møde, hvor det skal behandles.

Godkendt på Limfjordsrådets møde den 17.05.2010

Revideret på Limfjordsrådets møde den 10.02.2012