

REFERAT

Sekretariat:

Aalborg Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby
Tlf. 9931 2000
Fax 9931 2009
www.limfjordsraadet.dk
stab.miljoe@aalborg.dk

Forum Limfjordsrådet – Embedsmandsgruppen

Tid Torsdag den 16. december 2010 kl. 9.30 – 12.30

Sted Mødelokale 159/160, Stigsborg Brygge 5, Nørresundby

Deltagere Embedsmandsgruppen

Mødeleder Michael Damm

Referent Sonja Offersen

Udsendt 13. januar 2011

Sagsnr./Dok.nr. 2010-1610/2010-335697

1. Godkendelse af dagsorden til mødet.

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Godkendt.

3. Godkendelse af arbejdsplan 2011 for Limfjordssekretariatet.

Tidsplan for for-projekterne samt estimeret tidsforbrug for sekretariatet blev gennemgået. Bilag uddelt på mødet. Der forventes et tidsforbrug på 2.250 timer. Der er meget koordinering i sekretariatsfunktionen, derfor er det forventede tidsforbrug lavt sat.

Michael Damm oplyste, at de 3 ansatte i sekretariatet i dag finansieres af de deltagende kommuner via medlemskontingentet, samt at fordelingen af timerne i sekretariatet mellem de forskellige opgaver afspejler de aftaler, der er på nuværende tidspunkt mellem kommunerne og sekretariatet. Skønnet på timerne i 2011, er alene fordelt ud på de opgaver, der er enighed om i dag, at sekretariatet skal løse.

Der kom flere bemærkninger om, at sekretariatsarbejdet er meget væsentligt, at man gerne vil være med til at løfte sekretariatsfunktionen, og at man ville være ked af, at skære timer væk fra igangværende aktiviteter.

Den foreslåede fordeling af timerne blev taget til efterretning.

Formandskab:

Morsø Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen

Jernbanevej 7 Tlf. 9970 7000 www.morsoe.dk
7900 Nykøbing Mors Fax 9970 7246 naturogmiljoe@orsoe.dk

Næstformandskab:

Struer Kommune, Natur- og Miljøafdelingen

Østergade 13 Tlf. 9684 8401 www.struerkommune.dk
7600 Struer Fax 9684 8409 teknisk@struer.dk

3.1. Usikkerhed omkring statens finansiering af vådområdeprojekterne

Med hensyn til økonomien for vådområdeprojekterne, oplyste Michael Damm, at det lige nu ser ud til at vi har et problem i forhold til finansieringen af projekterne i de tilfælde, hvor lodsejerne springer fra, efter at projekteringen er sat i gang, men inden den endelige realisering. I disse tilfælde er der nemlig risiko for at staten ikke finansierer de afholdte udgifter. Sekretariatet vil tage dialog med Fødevarerhverv herom.

4.0 **Diskussion vedrørende sekretariatets rolle**

Michael Damm startede punktet med at beklage, at Holstebro ikke er kommet til mødet i dag.

Det er også meget vigtigt, når vi laver beslutninger på mødet, at vi er tro mod beslutningerne. Det er en udfordring, vi sammen skal løse.

Hvordan får vi defineret, hvordan den kloge proaktive indsats er for sekretariatet, indenfor de rammer som vedtægterne definerer. Der er to typer, hvor det er relevant med en proaktiv indsats fra sekretariatet:

1. På fagområderne.
2. På det politiske niveau.

Efter en dialog kunne det konkluderes, at alle er enige i, at sekretariatet skal påtage sig en proaktiv rolle vedrørende tema 1. I forhold til tema 2, det politiske var der enighed om, at denne funktion også er væsentlig men kun kan udøves på basis af en politisk beslutning herom.

Viborg tilkendegav, at det er væsentligt, at kommunerne ikke påtager sig opgaver som er Statens ansvar.

Michael Damm nævnte, at det er vigtigt, når vi gerne vil være proaktive, på grundlag af en fællesbeslutning herom i embedsmandsgruppen, at der er accept af, at sekretariatet kan komme i situationer, hvor der ikke kan opnås enighed om de konkrete formuleringer eller lignende og derfor er nødt til at komme med et forslag som ikke imødekommer nogen, men er et kompromis. Derudover er det væsentligt, at vi i processen med at skabe konsensus omkring et fælles proaktivt tiltag, er meget tydelige omkring, hvorvidt en bemærkning skal opfattes som et veto eller udelukkende er tænkt som et bedre forslag til en formulering/vinkel på sagen.

Efter diskussionen kunne det konkluderes, at embedsmandgruppen er enig i ovennævnte beskrevne forventninger til rammerne for det fremtidige samarbejde omkring proaktive tiltag.

Det er dog vigtigt, når sekretariatet eller andre har forslag til sager, hvor det kunne være vigtigt, at vi optræder proaktivt, at dette punkt så kommer på dagsordnen tids nok til, at alle kan nå at forberede sig.

Derudover tilkendegav Michael Damm, at sekretariatet vil søge at beskrive alternativer i processen, om at skabe konsensus.

Viborg nævnte Gudenå Komiteen, hvor de har gennemført en god proces, om at få formuleret en fælles vision for samarbejdet. Det kunne man tænke på i Limfjordsrådet også. Der var enighed om, at det er en god ide som kunne kopieres til Limfjordsrådet.

Michael Damm vil prøve at igangsætte en politisk proces i 2011, hvor en sådan vision bliver formuleret og vil derfor bringe det med på det kommende rådsmøde.

4.1 Indhold i høringsvaret på Vandplanerne

Michael Damm konkluderede, at der overordnet er 3 temaer som vil indgå i høringsvaret fra fællesskabet:

1. Politisk høring, som alle er enige om.
2. Tilbage melding af faglig karakter, generelt for alle kommuner.

3. Tilbage melding om, at for nogle kommuner, er det et vigtigt tema, og andre vil gerne være solidariske.

Der køres efter behandling i Limfjordsrådet, inden behandling i kommunerne. Når vi kommer ud af januar 2011 er vi ved at være tæt på at være færdige. Det kommer til at fylde rigtig meget i januar måned. Den deadline der arbejdes efter er 14. februar 2011.

5.0 Ressourcebehov og opgaver.

Dette punkt var en opfølgning på punkt 3 og diskussionen blev taget under dette punkt.

Michael Damm oplyste, at sekretariatets roller kan opdeles i 3 typer.

1. Koordinator
2. Projektleder
3. Maskinmester

Med den nuværende fordeling af disse 3 roller på de forskellige opgaver, er konsekvensen af det konstaterede tidsforbrug til vådområdeprojekterne og de allerede igangværende opgaver, at der ikke er personaleressourcer til at opstarte og drifte flere projekter end tilfældet er i dag, samt at timerne til sekretariatsfunktionerne vil være reduceret betydeligt i 2011 i forhold til 2010. Medlemsbidraget dækker i dag aflønningen af de fælles 2 2/3 ansatte.

Brønderslev ser gerne, at der er de nødvendige timer til rådighed til at fastholde samme aktivitetsniveau som i 2010 på sekretariatsfunktionerne, samt at eventuelt nye opgaver som følge af vandplanerne også kan varetages i fællesskab. Bemærkede, at det der ligger i vådområdeprojekterne, ville man ellers hyre rådgivere til, og at det er fint, at sekretariatet har opgaven, da det er billigere.

Da udgifterne til de nuværende ansatte i sekretariatet er dækket af medlemskontingentet indebærer det, at de indtægter som kommunerne får fra vådområdeprojekterne for opgaver som er løst af sekretariatet, kunne anvendes til betaling af en udvidet aktivitet i fællesskabet.

Lemvig spurgte til, om indtægterne skal bruges til at udvide aktiviteterne?

Der blev hertil bemærket, at projekterne ser ud til at være 100 % finansieret af Staten. Vi får større fleksibilitet, da de små projekter bruger forholdsvis samme tid som de store projekter på kontoret.

Følgende blev aftalt,

- at arbejdsplaner for sekretariatets opgaver skal behandles hvert halve år,
- at vi går efter at få en politisk beslutning om, hvordan de penge vi får tilbage fra vådområdeprojekterne skal bruges,
- at sekretariatet udarbejder et oplæg til, hvilke opgaver kommunerne kan "købe" i fællesskabet, hvis vådområdemidlerne anvendes af fællesskabet,
- at sekretariatet udarbejder et oplæg til aktivitetsniveauet, hvis der ikke tilføres flere ressourcer.

Charlotte Rønn har lavet kommissorium vedrørende biogas. Det udsendes hurtigst muligt. Michael Damm er meget opmærksom på, at opgaven skal prioriteres i 2011.

Charlotte Rønn efterlyste konsensus vedrørende timeforbruget til denne opgave og det aftalt, at der rundsendes en liste til alle, hvor man kan anføre i hvilket omfang/niveau man vil deltage i biogasarbejdet. Er der ringe tilslutning flyttes opgaven ud af Limfjordssekretariatet.

6. Eventuelt

Charlotte Rønn havde en bemærkning vedrørende maillisterne. Listerne udsendes til medlemskommunerne, med anmodning om tilbagemelding, om det er de rigtige der står på listerne for de respektive kommuner.