

Referat

Forum	Limfjordsrådet
Tid	4. februar 2014, 10.00 – 12.00
Sted	Kulturcenter Limfjord, Skyttevej 12-14, 7800 Skive.

Deltagere	Karsten Frederiksen, Brønderslev Ole Andersen, Brønderslev Jens-Bernhard Knudsen, Herning Jens Christian Golding, Jammerbugt Torben Sørensen, Jammerbugt Erik Ingerslev, Jammerbugt Steffen Husted Damsgaard, Lemvig Jørgen Ejner Sørensen, Mariagerfjord Melanie Simick, Mariagerfjord Meiner Nørgaard, Morsø Poul Roesen, Morsø Jens Peter Hansen, Randers Jan Brøndum, Rebild Jeppe Ugilt Hansen, Rebild Dorthe Dalsgaard, Skive Marianne Bredal, Struer Niels Viggo Lynghøj, Struer Esben Oddershede, Thisted Jens Lauritzen, Vesthimmerland Niels Krebs Hansen, Vesthimmerland Claus Clausen, Viborg Jan Nymark Thaysen, Aalborg Keld Kollerup Kvist, Aalborg
------------------	--

Eva Glæsner, KKR-Midt, observatør

Embedsmandsgruppen

Asger Nielsen, Brønderslev
Claus Riber Knudsen, Frederikshavn
Thomas Lomholt, Hjørring
Anders Debel, Herning
Flemming Lehbort Sørensen, Holstebro
Gitte Clausen, Jammerbugt
Henrik Damsgaard, Jammerbugt
Thomas Damgård, Lemvig
Bjarke Jensen, Mariagerfjord
Arne Kirk, Morsø
Lars Sandberg, Randers

Sekretariat:

Aalborg Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby
Tlf. 9931 2000
Fax 9931 2009
www.limfjordsraadet.dk
limfjordsraadet@aalborg.dk

Formandskab:

Morsø Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen

Jernbanevej 7
7900 Nykøbing Mors
Tlf. 9970 7000
Fax 9970 7246
www.morsoe.dk
naturogmiljoe@morsoe.dk

Næstformandskab:

Struer Kommune, Natur- og Miljøafdelingen

Østergade 13
7600 Struer
Tlf. 9684 8401
Fax 9684 8409
www.struerkommune.dk
teknisk@struer.dk

Bo Lodbjerg, Rebild
Per Nørmark, Skive
Torben Mølgaard, Struer
Marianne Galsgaard, Thisted
Flemming Bach, Vesthimmerland
Elise Stilling, Vesthimmerland
Jørgen Jørgensen, Viborg

Michael Damm, Sekretariatet
Niels Vedel, Sekretariatet
Charlotte Heldorf Rønn, Sekretariatet
Torben Bramming Jørgensen, Sekretariatet
Carsten Rømning Sørensen, Sekretariatet

Afbud Anne Marie Søe Nørgaard, Hernning
Per Møller, Hjørring
Søren Smalbro, Hjørring
Karsten Fiilsø, Holstebro
Aksel Gade, Holstebro
Lars Søgaard, Randers
Ikast-Brande Kommune
Frederikshavn Kommune

Mødeleder Michael Damm

Referent Niels Vedel

Udsendt 11. februar 2014

**Sagsnr./Dok.
nr.**

1. Godkendelse af dagsorden.

Indstilling:

Embedsmandsgruppen indstiller, at forslag til dagsorden godkendes.

Indstilling godkendt.

2. Præsentation af Limfjordsrådets medlemmer og Formandskabets arbejde i 2009-2013

Indstilling:

Sekretariatet indstiller at:

- Rådets medlemmer indleder med en kort præsentation af sig selv
- Orienteringen om formandskabets arbejde i foregående periode tages til efterretning.

Baggrund:

Som oplæg til konstitueringen af Limfjordsrådet orienterer tidligere formand for Limfjordsrådet (Poul Roesen) om det politiske arbejde i den forgangne valgperiode.

Indstilling godkendt.

3. Konstituering.

Indstilling:

Embedsmandsgruppen indstiller:

- Limfjordsrådet vælger en Formand og Næstformand for Limfjordsrådet.

Baggrund:

Jf. § 13 i de gældende vedtægter for Limfjordsrådet:

*”Forummet vælger en formand og næstformand, som har til opgave at optræde:
Som talsmand i forhold til dialog med medlemskommunerne, pressen samarbejdspartnere, staten m.fl.
Som mødeleder.
Som sparringspartner for embedsmandsgruppen i forhold til Limfjordsrådets arbejde.
Formandskabet skal være folkevalgt.
Formand og næstformands valgperiode følger den kommunale valgperiode.”*

I forbindelse med konstitueringen er der reserveret et ekstra lokale ifald, der er behov for en drøftelse i en mindre gruppe.

Bilag:

Gældende vedtægter og Forretningsorden for Limfjordsrådet vedlægges til orientering.

Som formand for Limfjordsrådet blev valgt Jens Lauritzen.

Som næstformand for Limfjordsrådet blev valgt Jens Chr. Golding.

4. Limfjordsrådet opgaver herunder vandplanarbejdet

Indstilling:

Sekretariatet indstiller at:

- Orienteringen om Limfjordsrådets opgaver tages til efterretning.

Baggrund:

Limfjordsrådet blev dannet i 2007 og er et politisk forum for samarbejde mellem 18 kommuner. Rådets formål er at understøtte forbedringer af Limfjordens miljøtilstand, herunder specielt varetagelsen af de kommunale opgaver i forbindelse med implementeringen af Vandplanerne. Limfjordsrådet er bl.a. Vandoplandsstyregruppe og koordinerer som sådan den kommunale vådområdeindsats i Danmarks største hovedvandopland ”Limfjorden”. Dette dækker ca. 1/6 af Danmarks areal.

Bilag

Se eventuelt mere om Limfjordsrådet på hjemmesiden: www.limfjordsraadet.dk

Indstilling godkendt.

5. Etablering af vandråd.

Indstilling:

Embedsmandsgruppen indstiller at:

- Limfjordsrådets Sekretariat udpeges til at varetage Sekretariatsrollen for "Vandråd Limfjorden".
- Limfjordsrådet tager på næste møde (21. marts) og på Kommunalbestyrelsernes vegne en beslutning om repræsentationen i "Vandråd Limfjorden", herunder eventuel kommunal repræsentation.
- Eventuelt formandskab for "Vandråd Limfjorden" drøftes.
- Prioritering og koordinering af indsatsplanlægningen på tværs af kommunegrænser, finder sted i Limfjordsråds regi.
- Notat om "Model for Vandråd Limfjorden" med eventuelle tilretninger sendes til godkendelse i medlemskommunernes byråd.

Baggrund:

Kommunerne får, indenfor en økonomisk ramme, til opgave at udarbejde forslag til indsatsprogram for vandløbene. I indsatsprogrammet skal det beskrives hvilke tiltag, der skal gennemføres i de enkelte vandløb i 2. vandplanperiode (2015-2021). Kommunerne skal endvidere inddrage interessenterne i et "Vandråd". Disse inddrages som rådgivende udvalg i drøftelsen om indsatsen i oplandet.

Beslutningskompetencen forbliver i kommunalbestyrelsen og ikke hos de nye Vandråd.

Naturstyrelsen har oplyst, at økonomien hvorunder indsatsplanlægningen skal foregå tildeles på oplandsniveau. Prioritering og koordinering af indsatsplanlægningen på tværs af kommunegrænser, finder i den forbindelse sted i Limfjordsråds regi.

Det tidligere Limfjordsråd anbefalede, at en repræsentant fra Limfjordsrådet bør være formand for "Vandråd Limfjorden". Bekendtgørelse om vandråd m.v. er efterfølgende sendt i høring (ikke vedtaget). Der lægges her op til, at kommunalbestyrelserne i oplandet skal varetage sekretariatsbetjeningen af rådet. Derimod er der ikke lagt op til, at kommunerne er repræsenteret i vandrådet hverken politisk eller administrativt. Udkastet forholder sig ikke til spørgsmålet om et formandskab for vandrådet. KL har i deres høringssvar til udkastet anbefalet, at "Sekretariatet står for mødeledelsen".

Den 1. marts 2014 skal kommunerne melde ind til Naturstyrelsen, hvilken kommune, der varetager sekretariatsbetjeningen af vandrådet. Vandrådene skal være etableret senest 1. april 2014, hvor Naturstyrelsen fremlægger det faglige grundlag og de overordnede økonomiske rammer for kommunernes arbejde.

Kommunalbestyrelsen, der varetager sekretariatsbetjeningen af Vandrådet skal bl.a., efter samråd med de øvrige kommunalbestyrelser, træffe afgørelse om, hvilke af de indstillede medlemmer, der bliver medlem af Vandrådet.

Sekretariatet for Vandrådet indsender ét samlet forslag til indsatsprogram for hovedvandoplandet til Naturstyrelsen.

Økonomi:

Kommunerne får samlet set en netto-engangsomkostning i 2014 på ca. 11 mio. kr. som afholdes indenfor Miljøministeriets ramme. Midlerne fordeles efter DUT-princippet.

Til dette indledende arbejde – der fra statslig side er tidsmæssigt og finansielt afgrænset til oktober 2014 – forventes overslagsmæssigt et ressourcebehov til sekretariatsopgaven på ~3/4 årsværk i 2014.

Limfjordssekretariatets medarbejdere tids registrerer og afregning vil blive foretaget per medgået time. Der vil endvidere være udgifter til afholdelse af mødeaktiviteter m.v. Den samlede udgift fordeles mellem kommunerne efter oplandsstørrelse til Limfjorden og ligger ud over det faste kontingent.

Thisted Kommune har haft en bemærkning om, at når Staten fordeler 11 mio. efter DUT princippet til den nye opgave, så bør udgifterne fordeles efter samme princip og ikke efter oplandsstørrelse. Et beregningseksempel ved en tænkt udgift på 300.000 fordelt efter henholdsvis DUT princippet og oplandsstørrelse vedlægges dagsordenen.

Bilag

- Notat om Model for "Vandråd Limfjorden".
- Beregningseksempel ved en tænkt udgift på 300.000 kr. til sekretariatsfunktionen fordelt efter henholdsvis DUT princippet og oplandsstørrelse vedlægges dagsordenen.

Indstilling godkendt. Det blev præciseret at:

- ***Arbejdsgrupperne nedsættes under kommunerne og ikke under vandrådet.***
- ***Limfjordsrådets formandskab deltager som en del af Sekretariatet, der forestår mødeledelsen for Vandrådet. Formuleringen i notatet "En repræsentant fra Limfjordsrådet er formand for Vandråd Limfjorden" bliver i praksis gennemført ved ovenstående.***

6. N-vådområder (Pkt. for VOS)

Indstilling:

Sekretariatet indstiller:

- Status for Vådområdeindsatsen i oplandet til Limfjorden tages til efterretning.

Baggrund:

Som en udmøntning af den tidligere regerings "Grøn Vækst aftale" blev der indgået en aftale mellem KL og Miljøministeriet om etablering af vådområder og ådalsprojekter (fosfor ådale). Målsætningen var at

reducere udledningen af kvælstof til vandmiljøet med 1.130 tons inden 2015 svarende til etableringen af 10.000 ha vådområder. Ca. 1/3 af denne indsats skal findes i oplandet til Limfjorden.

Arbejdsfordelingen i vådområdeindsatsen er:

- Staten står for at bevilge midler til kommunerne og står for køb og salg af den jord, som skal laves til vådområder.
- Vandoplandsstyregrupper (VOS) udgøres af kommunerne i de respektive oplande. Oplandsstyregruppen udarbejder en oplandsplan, hvoraf flere mulige projekter, herunder forventet økonomi fremgår.
- Kommunernes rolle er at beskrive og undersøge konkrete vådområdeprojekter indenfor det enkelte vandopland. Endvidere er Kommunerne projektejer og står for den opsøgende kontakt til de berørte lodsejere.

Limfjordsrådet har siden marts 2010 været Vandoplandsstyregruppe for Limfjorden

Sekretariatet orienterer om status for indsatsen.

Indstilling godkendt.

7. Fosfor ådale (Pkt. for VOS).

Indstilling:

Sekretariatet indstiller at:

- Status for Fosfor-ådalsindsatsen i oplandet til Limfjorden tages til efterretning.

Baggrund:

Ovennævnte aftale mellem KL og Miljøministeriet omfattede som nævnt også en fosfor ådals indsats. Etableringen af ådalene er rettet mod at begrænse udledningen af fosfor til belastede søer.

Opgavefordelingen mellem Staten, Vandoplandsstyregrupperne og kommunerne er som beskrevet ovenfor under "N-vådområder".

Målsætningen er at reducere udledningen af fosfor til vandmiljøet med ~30 tons inden 2015 svarende til etableringen af ~1.470 ha ådale. I oplandet til Limfjorden var udgangspunktet, at udledningen af fosfor til udvalgte søer skulle reduceres ~8,6 tons svarende til ~430 ha.

Sekretariatet orienterer om Status for denne indsats, der blev startet op i januar 2012.

Indstilling godkendt.

8. "Havørred Limfjorden"

Indstilling:

Sekretariatet indstiller, at:

- Orienteringen om projektet "Havørred Limfjorden" tages til efterretning.

Baggrund:

Forprojektet til "Havørred Limfjorden" startede op 1. september og forløber over seks måneder. Forprojektet danner grundlag for et større projekt "Havørred Limfjorden", der skal fremme lystfiskerturismen i området og forene miljø og turisme.

Indstilling godkendt.

9. Møder i det politiske forum i 2014.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller, at

- Mødedatoer for Limfjordsrådet i 2014 godkendes.

Baggrund:

Embedsmandsgruppens forslag til møder i Limfjordsrådet i 2014 er:
21. marts, 2. maj, 27. juni, 26. september samt 28. november.

Embedsmandsgruppens møder placeres som udgangspunkt 14 dage før møder i Limfjordsrådet.

Godkendt – Mødet 21. marts afholdes om eftermiddagen, idet der er KL topmøde om formiddagen.

10. Presse

Indstilling:

Embedsmandsgruppen indstiller:

- At eventuelle pressehenvendelser drøftes.

Der var ikke input i forhold til eventuelle pressehenvendelser.

11. Orientering/Bordet rundt.

Der var ikke punkter under orientering.

12. Eventuelt.

Sekretariatet udarbejder et forslag til "velkomst" brev til den nyudnævnte miljøminister Kirsten Brosbøl.

13. Efter mødet serveres frokost